

| 職稱 | 姓名 | 負責業務 | 分機 | 電子郵件 |
|--|-----|---|--------------|--|
| 主任 | 劉曉芬 | 統籌師資培育中心年度工作計畫 督導各組業務推行 考核各組工作績效 主持中心會議 主持中心各項研習會 管控中心計畫執行 協調中心經費之收支與運用 | 4901 4035 | gloria@ntut.edu.tw |
| 教學組長 | 林志哲 | 規劃或協調開設師資職前教育課程順序及授課教師 辦理師資生甄選相關事宜 辦理師資生學分抵免及採認 推動師資培育相關研究 配合師資培育評鑑及其追蹤改善作業 檢核與認定師資職前教育課程 師資生學習輔導及相關法規諮詢 | 4903 4056 | chihche@ntut.edu.tw |
| 實習組長 | 蔡佩珊 | 綜理中心教育實習組相關業務 辦理師資培育之教育實習工作規劃 研修校訂有關教育實習相關法規 擬訂年度實習工作計畫與行事曆。 統籌地方教育輔導組業務 規劃年度地方教育輔導工作 地方教育輔導組公文簽核 規劃教育部相關專案計畫 擬訂地方教育輔導工作計畫及辦理輔導區各項研習活動 | 4904 4060 | pstsai@ntut.edu.tw |
| 行政組員 (教學組) | 何季芳 | 辦理教育學程招生、甄選考試事宜 編製教育學程新生手冊 師資生選課事務處理 協助老師排課及學生學分檢核 專兼任教師課務聯繫及處理相關行政事宜 辦理專門課程認定相關事宜 畢業生學分檢核、學分表製作 辦理教學實習課程彙整及相關行政事宜 承辦中心課程相關會議 中心設備、經費及採購 教育部相關資料填報 其他教學組交辦事項 | 4902 | chifang@ntut.edu.tw |
| 行政組員 (實習組) | 黃重瑜 | 辦理教育實習申請、分發及簽約事宜 編製教育實習手冊及實習通訊刊物 規劃教育實習返校座談活動及執行 製作及核發教育實習生修畢證書 辦理教師證書申報、加科登記及加另一類科登記 辦理教育實習績優獎校內初選及報部比賽 辦理模擬教師甄試活動 畢業生及實習生追蹤調查 協助教育部委辦計畫執行、經費核銷及結案等相關事宜 單位網站管理 承辦中心相關會議 其他實習組交辦事項 | 4900 | chongyu@ntut.edu.tw |
| 總機: 02-27712171 #4900 傳真:02-8772-4044 | | | | |