

職稱	姓名	負責業務	分機	電子郵件
主任	張仁家	統籌師資培育中心年度工作計畫 督導各組業務推行 考核各組工作績效 主持中心會議 主持中心各項研習會 管控中心計畫執行 協調中心經費之收支與運用	4901 4037	<a href="mailto:jc5839@mail.ntut.edu.tw">jc5839@mail.ntut.edu.tw</a>
教學 組長	林志哲	規劃或協調開設師資職前教育課程順序及授課教師 辦理師資生甄選相關事宜 辦理師資生學分抵免及採認 推動師資培育相關研究 配合師資培育評鑑及其追蹤改善作業 檢核與認定師資職前教育課程 師資生學習輔導及相關法規諮詢	4903 4056	<a href="mailto:chihche@ntut.edu.tw">chihche@ntut.edu.tw</a>
實習 組長	傅遠智	綜理中心教育實習組相關業務 辦理師資培育之教育實習工作規劃 研修校訂有關教育實習相關法規 擬訂年度實習工作計畫與行事曆 統籌地方教育輔導組業務 規劃年度地方教育輔導工作 地方教育輔導組公文簽核 規劃教育部相關專案計畫 擬訂年度地方教育輔導工作計畫及辦理輔導區各項研習活動	4904 4058	<a href="mailto:fuyc20@gmail.com">fuyc20@gmail.com</a>
行政 組員 (教學組)	何季芳	辦理招生、甄選考試事宜 編製教育學程新生手冊 師資生選課事務處理、 協助老師排課及學生學分檢核 專兼任教師課務聯繫及處理相關行政事宜 辦理專門課程認定相關事宜 畢業生學分檢核、學分表製作 辦理教學實習課程彙整及相關行政事宜 承辦中心課程相關會議 中心設備、經費及採購 教育部相關資料填報 其他教學組交辦事項	4902	<a href="mailto:chifang@ntut.edu.tw">chifang@ntut.edu.tw</a>

<p>行政 組員 (實習組)</p>	<p><b>黃楷玲</b></p>	<p>辦理教育實習申請、分發及簽約事宜 編製教育實習手冊及實習通訊刊物 規劃教育實習返校座談活動及執行 製作及核發教育實習生修畢證書 辦理教師證書申報、加科登記及加另一類科登記 辦理教育實習績優獎校內初選及報部 比賽 辦理模擬教師甄試活動 畢業生及實習生追蹤調查 協助教育部委辦計畫執行、經費核銷 及結案等相關事宜 單位網站管理 承辦中心相關會議 其他實習組交辦事項</p>	<p>4900</p>	<p><a href="mailto:k0yeeha@ntut.edu.tw">k0yeeha@ntut.edu.tw</a></p>
<p>總機: 02-27712171 #4900 傳真: 02-8772-4044</p>				