

課程概述

Course Description

課程編碼 Course Code	中文課程名稱 Course Name (Chinese)	英文課程名稱 Course Name (English)	總學分數 Credits	總時數 Hours
0463009	教育行政	Educational Administration	2.0	2
中文概述 Chinese Description	由計畫、組織、領導、溝通、評鑑等理念探討教育行政學，並瞭解我國教育行政機關及一般學校行政運作模式，以為未來從事教職或擔任教育行政工作之準備。 本課程擬培養之核心能力與指標： 1-1 具備教育專業知識並掌握重要教育議題之能力 1-1-1 具備教育專業知能(與涵養)。 1-1-2 具備了解學生身心特質與學習發展之能力。 1-1-3 具備了解教育階段目標與教育發展趨勢，掌握重要教育議題之能力。 4-1 具備善盡教育專業責任之能力 4-1-1 具備展現教育熱忱，關懷學生的學習權益與發展之能力。 4-1-2 具備遵守教師專業倫理及相關法律規範之能力。 4-1-3 具備關心學校發展，參與學校事務與會議之能力。 4-2 具備展現協作與領導之能力 4-2-1 具備參與同儕教師互動，共同發展課程與教學方案，展現協作與領導之能力。 4-2-2 具備建立與家長及社區良好的夥伴合作關係之能力。 4-2-3 具備因應校務需求，參與學校組織與發展工作，展現領導之能力。 5-1 具備致力教師專業成長之能力 5-1-1 具備反思專業實踐，嘗試探索並解決問題之能力。 5-1-2 具備參與教學研究/進修研習，持續精進教學，以促進學生學習之能力。 5-1-3 具備參加專業學習社群、專業發展組織，促進專業成長之能力。			
英文概述 English Description	Form planning, organization, leadership, communication, and evaluation to discuss education administration. Students will understand the system of school administration and know how it works.			

備註：

1. 本資料係由本校各教學單位、教務處課務組、進修部教務組、進修學院教務組及計網中心所共同提供！
2. 本資料僅供參考，正式資料仍以教務處、進修部、進修學院所公佈之書面資料為準。