

加修其他任教學科 課程檢核

步驟一

修畢其他任教學科 專門課程 檢核

- 其他任教學科專門課程檢核，應於準備畢業的前一學期期末，與師資職前教育課程初檢同時送件。並於應屆畢業當學期期末，與師資職前教育課程複檢同時繳交歷年成績單檢核。
- 檢核通過後將提供學分證明表件。
- 繳交資料至師培中心教學組：下載其他任教學科專門課程初檢申請表

期末成績開放查詢後
(7月10日或1月27日
以前)

步驟二

專門課程認定 證明書申請

- 取得首張教師證書後，欲申辦其他任教學科之教師證書時。另需同時辦理步驟三加科登記。
- 繳交資料至師培中心實習組：
 1. 下載專門課程認定證明書格式(odt)，以電腦繕製，可編輯電子檔寄至 wwwged@gmail.com
 2. 成績證明正本
 3. 下載申請中等學校專門課程認定證明書繳費單

第一梯次：5/1至5/20
第二梯次：10/1至10/20

步驟三

加科登記教師 證書申請

- 申請加科登記教師證方法，請點前述連結，僅需繳交資料：加群科/加另一類科登記申請資料(A)
- 請與步驟二相關資料繳交至師資培育中心實習組。

第一梯次：5/1至5/20
第二梯次：10/1至10/20