

## 公告

### 一、分群／領域／專長教材教法課程注意事項

- (一) 本課程為 2 學分 2 小時之必修課程，安排於每學年第一學期開設。
- (二) 課程期間應安排校外參訪一次（由班級代表填寫校外參訪申請表，於參訪 10 日前提出）。

### 二、分群／領域／專長教學實習課程注意事項

- (一) 本課程為 2 學分 4 小時之必修課程，安排於每學年第二學期開設。
- (二) 課程期間應辦理校外參訪至少一次（由班級代表填寫校外參訪申請表，於參訪 10 日前提出）。
- (三) 相關實施原則如下：
  1. 校外參訪為本課程必要實施項目，應於學期內完成。
  2. 校外教學實習之實施時間、方式、內容及評量標準，均由授課教師依課程教學需求規劃，並於課堂中說明；其實習時數應符合教育部相關規定，且不得低於 16 小時。
  3. 學生辦理校外教學實習，應依授課教師規定辦理，並配合實習學校相關行政程序。
  4. 如因實習需要辦理公文發函或相關行政事項，得向師資培育中心申請協助。
  5. 為利統一辦理公文發函作業，申請人應於學期第三週至第五週完成教學實習調查表填報，並繳交「教學實習同意書」作為行文依據。
  6. 本中心將於統一作業時程（原則為 3 月 20 日後）集中發函至實習機構；逾期申請者不再受理。
  7. 實習相關資料之繳交方式及內容，依授課教師規定辦理。

### 三、表件(選用)下載

#### (一) 校外參訪相關表件

1. [校外教學參觀申請表](#)
2. [校外教學參觀報告表](#)

#### (二) 校外教學實習相關表件

1. [校外教學實習紀錄表](#)（師資生填寫）
2. [校外教學實習教學演示紀錄表](#)（師資生填寫資料，輔導老師講評）
3. [教學輔導老師書函暨評量表](#)（輔導老師評量）

#### (二) 行政申請及其他表件

1. [校外教學實習調查表](#)（辦理發文用）
2. [校外教學實習同意書](#)（實習學校簽署）
3. [校外教學實習感謝狀](#)（選用）
4. [校內教學實習演示評量表](#)

### 四、備註

1. 尚未修習教育基礎課程 1 門、教育方法學課程 2 門及教材教法課程者，不得修習本課程。
2. 教學實習感謝狀如有需求，得自行下載使用，並至本中心列印及用印。
3. 教學實習同意書應由實習學校簽章確認，一份由實習學校留存，一份繳交本中心備查。

分群／領域／專長教學實習課程授課教師第一週說明建議範本（提供授課教師參考使用）

為協助學生清楚了解校外教學實習之安排，建議授課教師於第一週課程中說明以下事項：

一、實習整體安排	請說明本課程校外教學實習之規劃方式，例如： <ul style="list-style-type: none"><li>• 實施期間（例：第○週至第○週／分次進行）</li><li>• 實施形式（例：入班觀課、試教、協同教學等）</li></ul>
二、實習時數與基本要求	請說明本課程對校外教學實習之基本要求，例如： <ul style="list-style-type: none"><li>• 實習時數（應符合相關規定，且不得低於 16 小時）</li><li>• 是否須進行教學演示（試教），是否需要錄影存檔。</li><li>• 是否須完成觀課或其他指定任務</li></ul> <b>學生如需攝影設備，可向師培中心借用，中間若有任何機器零件遺失照價賠償。</b>
三、實習學校安排方式	請說明學生實習學校之安排方式，例如： <ul style="list-style-type: none"><li>• 由學生自行聯繫或由教師協助安排</li><li>• 是否有建議或適合的學校名單</li><li>• 多人前往同一學校時之聯繫方式</li></ul>
四、聯繫與行政注意事項	請提醒學生： <ul style="list-style-type: none"><li>• 聯繫實習學校時應注意禮節與時間安排</li><li>• 是否需統一窗口（如班級代表）進行聯繫</li><li>• 如需發函或行政協助，可透過師資培育中心辦理</li></ul> <b>如需本中心發函，請提醒學生依中心公告時程（學期第 3 至第 5 週）完成申請作業</b>
五、成果繳交與評量方式	請說明實習成果之繳交內容與方式，例如： <ul style="list-style-type: none"><li>• 實習紀錄、教案、反思報告等</li><li>• 評量方式（實習表現、報告、試教等）</li><li>• 繳交時間及方式</li></ul>

備註: 敬請授課教師協助保留以下課程資料，並於學期結束後集中並請班代送回中心存查。

- (1)教學大綱與進度
- (2)課程教材與講義
- (3)學生作業與報告
- (4)學生學習成效